



Муниципальная автономная образовательная организация дополнительного образования
«ЧУРАПЧИНСКИЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»

678671 Республика Саха (Якутия), МО «Чурапчинский улус (район)», с. Чурапча, ул. Рабочая, 19. Тел/факс :
(8-41151) 42-171.
E-mail: domork@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОО ДО
«Чурапчинский УПК»
В.Е. Попов
«15» *сентября* 2018 г.

ПАСПОРТ

кабинета «Столярное дело»

Пояснительная записка

Предмет «Основы технологии»

Мастер производственного обучения Горохов Дмитрий Валерьевич.

Цели учебного предмета: формировать творчески думающих, активно действующих и легко адаптирующихся личностей, необходимых для деятельности в новых социально – экономических условиях.

Для выполнения программы кабинет оснащен: необходимыми инструментами, материалами и учебными пособиями.

Сведения о преподавателе, работающего в кабинете

Горохов Дмитрий Валерьевич

- Образование высшее
- Общий стаж 7 лет
- Педагогический стаж 2 года
- Курсы повышения квалификации

Общие сведения о кабинете технологии.

1. Площадь кабинета 29,11 кв. м.
2. Освещение по рабочим местам – норма

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Паспорт кабинета. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
2. Базовое оснащение кабинета.
3. График занятости учебного кабинета.
4. Учебно – методическое обеспечение кабинета.
5. Каталог библиотеки кабинета. Предметный указатель.

Нормативно- правовое обеспечение образовательного процесса.

- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования по технологии.
- Стандарт среднего образования по технологии.
- Требования к уровню подготовки выпускников основной школы.
- Положение об учебных мастерских общеобразовательной школы.
- Правила по охране труда и производственной санитарии для школьных учебных и учебно-производственных мастерских и т.д.

Санитарно-гигиенические требования к кабинетам и мастерским образовательной области «Технология»

1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. «Естественное и искусственное освещение».
2. Естественное освещение при работе в мастерских и кабинетах должно обеспечивать выполнение работ по III разряду.
В учебно-производственных мастерских может также применяться комбинированное (верхнее и боковое) освещение.
3. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную и юго-восточную стороны горизонта окна кабинета технической графики могут быть ориентированы на все стороны горизонта, в том числе на север.
4. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.
5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛПО28х40, ЛПО02-2Х40, ЛПО34-4Х36, ЦСП5-2х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль мастерских параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) («кососвет»). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.
6. В соответствии с правилами СП 2.4.2.782-99 и СНиП 23-05-95 наименьшая освещенность в мастерских по обработке металла и древесины (мастерские по обработке конструкционных материалов) установлена при люминесцентных лампах 300 лк; при лампах накаливания – 150 лк.

7. Площадь застекленной поверхности окон должна составлять не менее $\frac{1}{4}$ площади пола помещения.
8. Рабочие места в мастерских располагают таким образом, чтобы свет по возможности падал слева, верстаки были расположены перпендикулярно окнам.
9. Светильники аварийного освещения присоединяют к электросети, независимой от сети рабочего освещения.
10. Помещения мастерских должны быть обеспечены отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 С, а относительная влажность 60-40% при скорости воздуха не более 0,3 м/с.
11. В мастерских и кабинетах должны быть установлены умывальники с горячим водоснабжением и электросушилками. Допускается размещение умывальников в прилегающей к мастерской рекреации.
12. Мастерские и кабинеты должны быть снабжены доброкачественной питьевой водой температурой не выше +20 и не ниже +8 С. Источник воды должен находиться на расстоянии не более 75 м от рабочих мест.
13. В мастерской для обработки пищевых продуктов должны быть подведены горячая и холодная вода к мойкам.
14. Все мастерские и кабинеты должны быть снабжены аптечкой.
15. Окна должны быть оборудованы открывающимися форточками или фрамугами независимо от наличия вентиляционных сооружений. Площадь форточек или фрамуг должна быть не менее $\frac{1}{50}$ площади пола для обеспечения естественной вентиляции (трехкратный обмен воздуха).
16. Воздухообмен в мастерских при естественной, механической и смешанной вентиляции не должен быть меньше 20 куб.м/час на одного человека.

17. Полы помещений делают гладкими и нескользкими.
18. Материал полов должен легко очищаться и не образовывать дополнительной пыли.
19. Материал полов должен быть теплым, устойчивым к механическим ударам, не впитывать масла и агрессивные жидкости.
20. Стены и потолки в мастерских должны быть покрыты масляными и эмульсионными (силикатными) красками светлых тонов, не размываемыми при протирке их влажными материалами.
21. Для повышения освещенности за счет отраженного света стены, потолки, полы окрашивают в светлые тона. Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6; потолка 0,7-0,8; пола 0,3-0,5.
22. Для уменьшения воздействия производственного шума в мастерских должны быть использованы звукопоглощающие материалы (древесноволокнистые плиты строительный войлок, фанера, сухая штукатурка, резонансные поглотители).
23. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.
24. Электропроводка должна быть выполнена скрытым способом.
25. Штепсельные розетки, применяемые для напряжения разной величины, должны отличаться друг от друга.
26. Для обеспечения безопасной работы в мастерских должны быть обязательно заземлены каркасы распределительных щитов, шкафов, стальные трубы, в которых помещены электропровода. Кабинеты и мастерские должны быть оснащены устройством защитного отключения.
27. Устройство электрической сети кабинетов и мастерских должно соответствовать «Правилам по технике безопасности при проведении занятий в учебных кабинетах общеобразовательных школ».

28. На рабочие столы обучающихся (в кабинете по обработке древесины или комбинированных мастерских), должны быть подано напряжение 220В и 42В переменного тока.
29. На рабочие места учащихся электроэнергия должна подаваться с распределительного щита. Включение и выключение всей электросети кабинета (мастерской) должно осуществляться одним общим рубильником или с помощью устройства защитного отключения.
30. Элементы отопительной системы должны закрываться деревянными решетками.
31. Рабочие места учащихся в кабинете художественного труда, предназначенные для работ по выжиганию, должны быть оснащены вытяжным устройством.
32. Мастерские по обработке дерева, металла и комбинированные, должны быть звукоизолированы путем отделки стен и потолка звукопоглощающей плиткой.
33. Организация безопасной эксплуатации электроустановок должна проводиться в соответствии с ГОСТ 12.1.03-80 «Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление» и «Правила технической эксплуатации электроустановок» (ПТЭ).

Программа первичного инструктажа на рабочем месте в образовательном учреждении.

1. Общие сведения об образовательном учреждении, помещениях, оборудовании.
2. Безопасная организация работы в образовательном учреждении, порядок подготовки к работе (проверка исправности электрооборудования), характерные причины несчастных случаев, содержание рабочего места.
- 2.3. Опасные зоны механизма, прибора, др. оборудования, средства безопасности оборудования. Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, и пр.).
5. Безопасные приемы и методы работы, действия работника при возникновении опасной ситуации
6. Средства индивидуальной защиты в помещениях повышенной опасности и правила пользования ими.
7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. Обязанности и действия работников при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в учреждении средств пожаротушения, противопожарной защиты и сигнализации, места их расположения.

Обязанности инструктора по технике безопасности заведующего учебным кабинетом, мастерской, руководителя общественно полезного труда, кружка, спортсекции и т.п.

- Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спец обуви и др. средств индивидуальной защиты;
- Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников;
- Немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;
- Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

IV. Инструкция **по технике безопасности при работе в кабинете технологии**

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

**Инструкции по ОТ в кабинете
обслуживающего труда.**

1. Должностная инструкция учителя.
2. ИОТ учителя обслуживающего труда.
3. ИОТ по оказанию первой медицинской помощи.
4. ИОТ при работе с электрическим утюгом.

Инструкции для обучающихся.

1. ИОТ по электробезопасности.
2. ИОТ при работе с режущими и колющими инструментами.
3. ИОТ по правилам пожарной безопасности.
4. ИОТ при работе с электрическим утюгом.

Оснащение кабинета технологии.

1. Состояние помещений мастерской:
 - Освещение;
 - Отопление;
 - Электрооборудование – утюги, пила торцовочная, шуруповерт.
2. Противопожарное состояние мастерской:
 - Средства пожаротушения – огнетушитель.
3. Состояние средств для оказания первой медицинской помощи:
 - Аптечка с медикаментами;
 - Перевязочные материалы.
4. Оборудование мастерской: инструменты, приспособления, его хранение и размещение, состояние с учетом требований техники безопасности, НОТ и культуры труда.

Технология

- Гардероб 1
- Мойка 1
- Рабочий стол 1
- Навесной шкаф 2
- Шуруповерт 2
- Пила торцовочная 1
- Защитные очки 4
- Респираторы 10
- Линейка 10
- Угольники 10
- Циркуль 10
- Ножовка 10
- Фартук 10

Перспективный план развития кабинета

ТЕХНОЛОГИЯ

1. План развития кабинета:

- Развитие библиотечного фонда кабинета;
- Приобретение печатных изданий;
- Развитие информатизации – коммуникативных средств;
- Приобретение технических средств обучения;
- Приобретение учебно-методического оборудования;
- Ремонт и приобретение специализированной учебной мебели.

№ п/п	Что планируется	Результат
1	Сделать косметический ремонт в кабинете	Выполнено
2	Привести электрическую проводку	Выполнено
3	Обеспечить кабинет компьютером, экраном	
4	Дополнить кабинет современным оборудованием	
5	Ежегодно разрабатывать наглядно-дидактический материал.	
6	Создание электронно-образовательных ресурсов	