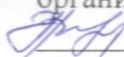



Рассмотрено на общем  
собрании коллектива  
№ 3 протокола от  
«20» октября 2017г.

Согласовано  
Председатель  
первичной  
организации профкома  
 /Иванова А.О./  
«20» октября 2017 г.

Утверждено  
Наблюдательным  
советом  
Протокол № \_\_\_\_

«23» октября 2017г.  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Принято приказом директора  
№ 01-02/35-1  
«20» сентября 2017 г  
 /Попов В.Е./



## Положение

о комиссии эффективного контракта  
МАОО ДО «Чурапчинский УПК»

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов распределения фонда надбавок и доплат, а также стимулирующей части избирается в количестве 3 человек из представителей администрации организации и трудового коллектива на общем собрании работников Муниципальной автономной образовательной организации дополнительного образования «Чурапчинский учебно-производственный комбинат» (далее по тексту ОО) утверждается решением Наблюдательного совета согласно Уставу Организации.

1.3. Состав комиссии сроки ее деятельности утверждаются приказом директора ОО.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального и регионального уровней, Уставом ОО, «Положение о системе оплаты труда работников МАОО ДО «Чурапчинский УПК»

## **2. Цели деятельности Комиссии**

2.1. Усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2.2. Стимулирование результативного и качественного труда работников Учреждения.

2.3. Стимулирование инновационного и творческого характера деятельности работников Учреждения.

2.4. Обеспечение справедливой, соответствующей труду компенсации педагогическим работникам.

## **3. Основная задача Комиссии**

3.1. Расчёт, распределение и установление стимулирующих выплат работникам Учреждения в соответствии с утверждёнными и согласованными критериями, качественными показателями их трудовой деятельности.

## **4. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда**

4.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется комиссией по распределению стимулирующих выплат из числа работников и администрации ОО, действующей на основе Положения «Об эффективном контракте с работниками МАОО ДО «Чурапчинский УПК».

4.2. «Положения о системе оплаты труда», что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

4.3. Комиссией учитываются результаты, полученные в рамках профессиональной оценки деятельности работников, полученные по данным самооценки работника (согласно «Положению о показателях и критериях эффективности деятельности работников») и оценки деятельности работников со стороны трудового коллектива.

4.4. Директор образовательной организации, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственной работе представляют комиссии аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников вверенных им подразделений, являющуюся основанием для осуществления выплат из

стимулирующей части фонда оплаты труда ежемесячно до марта 2018 г. последующем ежеквартально.

4.5. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников, в части соблюдения установленных критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

4.6. Комиссия, на основании результатов мониторинга и самооценки работника составляет оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своём заседании. Сразу после утверждения оценочного листа каждый работник должен быть с ним ознакомлен.

4.7. В течение 5 дней с момента ознакомления работника с оценочным листом работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное заявление работника о его несогласии с оценкой результатов его профессиональной деятельности.

4.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.9. Оценочный лист передается в бухгалтерию для определения денежного веса одного балла и расчета на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеров поощрительных надбавок всем работникам. На основании информации главного бухгалтера ООО о размере фонда стимулирующих выплат, определяет расчетный показатель для установления размеров стимулирующих выплат.

4.10. Директор ООО на основании оценочного листа издает приказ о выплате стимулирующей части работникам ООО.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно до марта 2018 г., в последующем ежеквартально.

5.2. На заседании решаются вопросы установления стимулирующих выплат работникам на основании критериев оценки качества их труда и целевых показателей оценки эффективности деятельности работников ООО.

5.3. Члены комиссии:  
- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии;  
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:  
- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;  
- при изменении места работы или должности.

5.4. Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку работника, представленную ими в рейтинговой таблице, в сторону понижения (повышения) в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и или установления несоответствия оценки и подтверждающих документов.

5.5. Все принятые решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

- 5.6. Утвержденный протокол с результатами оценки передается директору.
- 5.7. На основании итогового решения о результатах оценки качества труда работников директор издает приказ об установлении работникам персональных стимулирующих выплат.
- 5.8. Стимулирующие выплаты производятся путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.