

Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 7
"21" мая 2019г.

Рассмотрено:
Профкомом организации
Протокол № 1
"21" мая 2019г.

Утверждаю:
Директор МАОО ДО
"Чурапчийский УПК"
В.Е. Попов
"21" мая 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации палаточного лагеря

Положение о палаточном лагере "Уус кы4ата"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность палаточного лагеря "Уус кы4ата"
- 1.2. Палаточный лагерь "Уус кы4ата" (далее - лагерь) организуется для учащихся (далее - учащихся) на основании Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) 16.07.2018 г. и Распоряжение МО «Чурапчинский улус (район)» от 23. 04. 2018 г. №558 «Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период в 2018 году в Чурапчинском улусе», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14 мая 2013 г. №25 "Об утверждении СанПин 2.4.4. 3048 - 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа".
- 1.3. Лагерь создан МАОО ДО "Чурапчинский УПК" при поддержке МО «Чурапчинский улус (район)», МКУ УО «Чурапчинский улус (район)» с целью создания благоприятных условий для полноценного отдыха, знакомство природно-культурным наследием, формирование новых знаний об экологии, культуре, истории родного края.
- 1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.5. Лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется с использованием палаток (палаточный лагерь). Палаточный лагерь функционирует как стационарный (не передвижной).
- 1.6. Палаточный лагерь создан для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активных детей.
- 1.7. Палаточный лагерь возглавляет начальник лагеря.
- 1.8. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь создан по собственной инициативе.
- 2.2. Право на ведение образовательной деятельности возникает у лагеря с момента выдачи ему разрешения.
- 2.3. Право на ведение медицинской деятельности возникает при наличии договора о медицинском обслуживании детей.
- 2.4. Приемка лагеря осуществляется представителями органов, осуществляющих государственной санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор.
- 2.5. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.
- 2.6. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением лагеря.
- 2.7. Начальник лагеря назначается директором МАОО ДО "Чурапчинский УПК".
- 2.8. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед директором организации.

2.9. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.10. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.11. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно в соответствии с положением о лагере.

2.12. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением о лагере и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

3. Основы деятельности лагеря

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов учащихся на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр.

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развития детей.

4. Имущество и средства организации

4.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- положение о лагере;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- должностные обязанности работников лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета питания детей, меню на всю смену и меню на каждый день с раскладкой продуктов;

- иные документы.

4.3. Директор МАОО ДО "Чурапчинский УПК" не реже двух раз в смену организует проверку хозяйственной деятельности лагеря, контролирует питание, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.