

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
МАОО ДО "Чурапчинский
УПК"
Протокол 10
«20» мая 2019г.

Рассмотрено:
Советом родителей
МАОО ДО
"Чурапчинский УПК"
Протокол № 7
"21" мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОО ДО
«Чурапчинский УПК»
Попов В.Е.
«20» мая 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МАОО ДО «ЧУРАПЧИНСКИЙ УПК»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и Уставом МАОО ДО "Чурапчинский УПК" (далее Организация).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОО ДО "Чурапчинский УПК" (далее - Положение) является локальным нормативным актом Организации, определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. Вопросы текущего контроля и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах в соответствии с планом работы Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом директора.

2. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля обучающихся

2.1. Текущий контроль обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) в целях:

2.1.1. определения уровня теоретической подготовки обучающихся по конкретной образовательной программе;

2.1.2. выявления степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;

2.1.3. проведения обучающимися самооценки, оценки его работы МПО дополнительного образования с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.1.4. текущего контроля осуществляется мастером производственного обучения, реализующим дополнительную образовательную программу.

3. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение отдельной части дополнительной общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целью проведения промежуточной аттестации является объективное установление фактического уровня освоения отдельной части дополнительной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждой дополнительной образовательной программе по завершению учебного периода (полугодия).

3.4. Промежуточная аттестация проводится мастером дополнительного образования без привлечения администрации организации. Результаты аттестации фиксируются в протоколе промежуточной аттестации. Протокол является одним из отчетных документов и хранится у заместителя директора по учебной части.

3.5. Формы промежуточной аттестации обучающихся: зачеты, тестирование, выполнение практического задания.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом Организации.

3.7. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

- выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы улуса на соревнования, конкурсы и другое.

- плановое стационарное лечение.

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение дополнительной общеобразовательной программы учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.9. Оценки промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в соответствующей учебной документации: журнал для протокола контрольных мероприятий отделения (экзаменационную ведомость).