



Муниципальная автономная образовательная организация дополнительного образования
«ЧУРАПЧИНСКИЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»

678670 Республика Саха (Якутия), МО «Чурапчинский улус (район)», с. Чурапча, ул. Рабочая, 19. Тел/факс.:
(8-41151) 42-171.

Рассмотрено
Педагогическим советом
« 5 » апреля 2016г.
Протокол № 2



Утверждаю
Директор MAOO ДО «Чурапчинский
УПК»
В.Е. Попов
« 8 » апреля 2016г.

Положение

о внутришкольном контроле
MAOO ДО «Чурапчинский УПК»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения с контроля администрацией
- 1.2. Внутришкольный контроль — источник диагностики состояния образовательного процесса, основными результатами деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации МАОО ДО «Чурапчинский УПК»
- Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4. Целями внутришкольного контроля являются:
- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
 - повышение мастерства МПО;
 - улучшения качества образования в МПО.
- 1.5. Задачи внутришкольного контроля:
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6. Функции внутришкольного контроля:
- информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная.
- 1.7. Директор МАОО ДО «Чурапчинский УПК» и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:
- соблюдение законодательства в области образования;
 - осуществление государственной политики в области образования;
 - использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
 - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
 - соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
 - соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
 - своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;
 - работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
 - другие вопросы в рамках компетенции директора МАОО ДО «Чурапчинский УПК».
- 1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:
- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
 - уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;
 - степень самостоятельности обучающихся;
 - владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
 - дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
 - совместная деятельность МПО и обучающихся;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
 - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
 - умение корректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт;
 - умение составлять и реализовывать план своего развития.
- 1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы МАОО ДО «Чурапчинский УПК» и педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

— внутришкольный контроль осуществляет директор МАОО ДО «Чурапчинский УПК» или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

— в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

— программа контроля определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МАОО ДО «Чурапчинский УПК» или должностного лица;

— продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

— имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

— при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей МАОО ДО «Чурапчинский УПК» без предварительного предупреждения;

— при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

— в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников в течение семи дней с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

— проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

— сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МАОО ДО «Чурапчинский УПК»;

— результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор МАОО ДО «Чурапчинский УПК» по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Личностно-профессиональный контроль.

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного МПО.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учи теля;
- уровень овладения МПО развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы у МПО и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации МПО.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

— знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

— изучать практическую деятельность педагогических работников МАОО ДО «Чурапчинский УПК» через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

— проводить экспертизу педагогической деятельности;

— проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

— организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей;

— делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

— обратиться в конфликтную комиссию профкома МАОО ДО «Чурапчинский УПК» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности оформляется справка.