

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава муниципального
образования
«Чурапчинский улус (район)»



А.Т. Ноговицын
/Ноговицын А.Т./

Январь 2019 г.

22

УСТАВ.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУРАПЧИНСКИЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
стр.	
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
стр.	
3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.....	6
стр.	
4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	8
стр.	
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ.....	14
стр.	
6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.....	16
стр.	
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.....	18
стр.	
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.....	18
стр.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальная автономная образовательная организация дополнительного образования «Чурапчинский учебно-производственный комбинат», далее именуемое «Организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных Организациях» и постановлением Главы муниципального образования «Чурапчинский улус (район) от 11 ноября 2011 года за № 204 путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

1.2.Полное официальное наименование Организации: Муниципальная автономная образовательная организация дополнительного образования «Чурапчинский учебно-производственный комбинат».

1.3.Официально сокращенное наименование: МАОО ДО «Чурапчинский УПК».

Юридический и фактический адрес организации: 678671 Республика Саха (Якутия) Чурапчинский улус с. Чурапча улица Рабочая, дом 19 тел (факс) 8 (411 51) 42-171.Эл.адрес: domupk@mail.ru.

1.4.Организация является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» с в сфере образования.

1.5.Тип организации – организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6.Учредителем Организации является муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Учредитель), в лице Главы МО «Чурапчинский улус (район)».

-Юридический и фактический адрес Учредителя: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Чурапча, улица Ленина, дом 41, телефон 8 (411 51) 41-335.

1.7.Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Организации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МО «Чурапчинский улус (район)», (далее по тексту - КУМИ), на который возложено управление муниципальным имуществом. Место нахождения (Юридический и фактический адрес) КУМИ: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, улица Карла Маркса 21, телефон 8 (411 51) 41-986.

1.8.Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Организации от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Чурапчинского улуса (района)», (далее по тексту – МКУ УО). Юридический и фактический адрес МКУ УО: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Чурапча, улица Карла Маркса, дом 15 «а», тел 8(411 51) 41-408.

1.9.Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Организации имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10.Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11.Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.13.Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их образовательной Организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Организацией за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.17. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.Основной вид деятельности – дополнительное образование детей и взрослых (80.10.3). Организация осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.Организация в качестве основного вида деятельности по муниципальному заданию выполнить муниципальную работу по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарными планами.

2.3.Дополнительная (возможная для осуществления) образовательная деятельность – реализация профессионального обучения.

2.4.В целях содействия развитию учебно-воспитательной, материальной базы, организации обучения и практики, Организация осуществляет следующие виды экономической деятельности:

1.Производство мебели (36.1).

2.Строительство зданий и сооружений (45.2).

3.Лесозаготовка(02.01.1).

2.5.Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получении лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или с указанного в ней срока и приостанавливается по окончании срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.6.Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются приказом руководителя.

2.7.Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.8. Организация имеет филиалы:

-Соловьевский филиал место осуществления образовательной деятельности: 678686, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Мырыла, улица Амгинская, №40.

-Амгинский филиал место осуществления образовательной деятельности: 678680, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Мындагай, улица Ленина, №11.

2.9.Филиал создается и ликвидируется в порядке установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Организация в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение учебных планов и образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Управление Организацией осуществляется:
- Учредителем;
 - единоличным исполнительным органом Организации.
- 4.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;
 - назначение на должность и освобождение от должности руководителя Организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - другие компетенции установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.
- 4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Назначение на должность и освобождение от должности директора Организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется на основании распределительного акта.
- 4.4.1. Срок полномочий директора Организации устанавливается трудовым договором.
- 4.4.2. К компетенции директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:
- осуществления текущего руководства деятельностью Организации;
 - представления интересов Организации и совершения сделок в порядке, установлено гражданским законодательством;
 - формирования учетной политики Организации исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
 - утверждения внутренних документов Организации;
 - реализации муниципального задания;
- 4.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления – общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет, и другие коллегиальные органы управления.
- 4.5.1. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

4.6. Компетенция Учредителя:

4.6.1. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Организации в установленном законодательством порядке.

4.6.2. Определяет порядок отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу.

4.6.3. Устанавливает и закрепляет за Организацией перечень особо ценного движимого имущества, а также недвижимое имущество в установленном законодательством порядке.

4.6.4. Утверждает устав автономной организации, утверждает решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации.

4.6.5. Определяет уполномоченные органы местного самоуправления, в ведении которых находится Организация в части координации и управления его деятельностью, а также управлением имуществом.

4.6.6. Другие права и обязанности, установленные настоящим уставом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6.7. Устанавливает муниципальное задание для Организации в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной в уставе, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в соответствии с условиями и порядком формирования задания учредителя в отношении автономной организации и порядка финансирования такого задания установленными Учредителем.

4.6.8. Вносит Учредителю согласованное с органом КУМИ предложение о назначении членов Наблюдательного совета автономной организации или о досрочном прекращении их полномочий, если иное не установлено Учредителем.

4.7. Руководитель - директор действует:

а) от имени Организации без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Саха (Якутия) и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Организации, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, издает приказы.

б) на основании действующего законодательства, а также настоящего устава, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Организации, за соблюдение требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Организации;

в) определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации;

г) заключает от имени Организации договоры, соответствующие уставной деятельности, в том числе трудовые договоры (условия которых устанавливаются при заключении и не могут противоречить действующему законодательству) с работниками Организации;

д) издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты (не противоречащие действующему законодательству) в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению сотрудниками Организации и участниками образовательного процесса;

ж) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников, создает условия для повышения их квалификации;

з) устанавливает и утверждает по согласованию штатное расписание Организации;

е) в соответствии с нормативами утверждает смету расходов Организации;

й) представляет сотрудников и обучающихся к премированию и награждению;

к) организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

м) организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

н) устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности, разрабатывает и (или) использует разработанные другими

должностные инструкции сотрудников Организации и утверждает их;

- о) формирует заказ на материальное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- п) обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников Организации;
- р) обеспечивает социальную защиту обучающихся и сотрудников Организации;
- с) организует дополнительные образовательные услуги;
- т) утверждает учебный план, авторские программы и методики, систему отметок;
- у) принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности Организации;
- ф) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.7.1. Директор несет персональную ответственность за:

- а) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- б) сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

4.7.2. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организацию, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Организации, не соответствующих законодательству.

4.7.3. Функции и обязанности Руководителя определяется трудовым договором и иными нормативными актами.

4.7.4. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами МО «Чурапчинский улус (район)».

4.8. **Наблюдательный совет** является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организации, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению образовательной организацией. Деятельность наблюдательного совета регулируют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный закон от 03 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иные нормативные акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.8.1. В состав наблюдательного совета могут входить в равных пропорциях:

- представители учредителя, в соответствии с приказом Учредителя о назначении;
- кооптированные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- представители работников образовательной организации.

4.8.2. Срок полномочий наблюдательного совета - 5 лет.

4.8.3. Основные полномочия. Наблюдательный совет может рассматривать:

- 1) предложения учредителя или руководителя образовательной организации о внесении изменений в Устав образовательной организации;
- 2) предложения учредителя или руководителя образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя образовательной организации о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя образовательной организации об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

7) по представлению руководителя образовательной организации проекты отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения руководителя образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательной организации может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4.8.4. Действие Наблюдательного совета регулируется «Положением о наблюдательном совете».

4.8.5. Решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников.

4.8.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.9. **Общее собрание работников** образовательной организации

4.9.1. Общее собрание работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

4.9.2. Общее собрание работников Организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Организации и положением "Об общем собрании работников организации".

4.9.3. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.9.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

4.9.5. Основные полномочия.

4.9.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

4.9.7. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.9.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников.

4.9.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.10. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.10.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Организации, Положением о педагогическом совете.

4.10.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

4.10.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.10.4. Основные полномочия и функции Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.10.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.10.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.11. **Совет родителей** - коллегиальный орган управления образовательной организацией, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11.1. Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение о совете родителей.

4.11.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

4.11.3. Совет родителей, избирается сроком на один год.

4.11.4. Основные полномочия, совет родителей может:

-участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

-участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

-Совет родителей может осуществлять помощь организации:

-в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

-в работе по профориентации обучающихся;

-в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

-в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

4.11.5. Совет родителей имеет право:

-вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

-выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.11.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете родителей.

4.11.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

5.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.2. Организация обеспечивает открытость и доступность:

5.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

5.2.2. Копий:

а) устава Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
г) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Организации ;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.2.3. Отчета о результатах самообследования;

5.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.4. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации является муниципальным и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде дотации из муниципального бюджета.

При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнение работ).

6.3. Размер дотации рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Дотации перечисляются в установленном порядке на лицевой счет Организации, открытый в финансовом органе (или ином уполномоченном органе) Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» или в других кредитных организациях.

6.5. Предоставление Организации дотации в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления дотации на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Организацией и Учредителем.

6.6. Изменение объема дотации, предоставленной из бюджета Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Имущество Организации состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.8. Организации предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации.

6.9. Продукции и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление автономной Организации в порядке, установленном законодательством РФ и РС (Я).

6.10. Источниками формирования имущества автономной Организации в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде дотаций;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

6.11. Организация ведет налоговый, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Организация ежегодно предоставляет учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организация в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителя.

7.3. Допускается реорганизация юридического лица с одновременным сочетанием различных ее форм.

7.4. Допускается реорганизация с участием двух и более юридических лиц, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если настоящим Кодексом или другим законом предусмотрена возможность преобразования юридического лица одной из таких организационно-правовых форм в юридическое лицо другой из таких организационно-правовых форм.

7.5. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа Организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и другими нормативными актами Учредителя.

7.7. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в устав Организации вносятся в порядке действующего законодательства, установленными нормативно-правовыми актами местного самоуправления.